

## ÍNDEX

### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

Articles: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7. . . . . 1

### **TÍTOL PRIMER – El Ple i òrgans complementaris**

#### **CAPÍTOL I - Classes i competències**

Articles: 8, 9, 11 i 12. . . . . 2 i 3

#### **CAPÍTOL II - Convocatòria i ordre del dia**

Articles: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 i 22. . . . . 4 i 5

#### **CAPÍTOL III -Del règim de sessions**

Articles: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43,  
44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66,  
67, 68, 69, 70, 71 i 72. . . . . 6 - 10

#### **CAPÍTOL IV - De la moció de censura**

Articles: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80 i 81. . . . . 11

#### **CAPÍTOL V - De les comissions informatives**

Articles: 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 i 98. . . . . 12

#### **CAPÍTOL VI - De la tramitació dels projectes a aprovar pel Ple**

Articles: 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113 i 114. . . . . 13

#### **CAPÍTOL VII**

##### **De la Comissió Especial de Comptes**

Articles: 115, 116, 117, 118, 119 i 120 . . . . . 14

##### **Del Consell de Presidència o Comissió de Govern**

Articles: 121, 122 i 123 . . . . . 14

### **TÍTOL SEGON – Dels òrgans unipersonals**

#### **CAPÍTOL I - El/la President/a**

Articles: 124, 125, 126, 127 i 128. . . . . 15 i 16

#### **CAPÍTOL II - Els/les vicepresidents/es**

Articles: 129, 130 i 131. . . . . 17

#### **CAPÍTOL III - El/la Gerent/a**

Articles: 132, 133, 134, 135 i 136. . . . . 18

### **TÍTOL TERCER – Estatuts dels membres del Consell**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

Articles: 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144 i 145. . . . . 19

##### **El registre d'interessos**

Articles: 146, 147 i 148. . . . . 20

### **TÍTOL QUART – De la participació dels municipis en els consells comarcals**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

Articles: 149, 150, 151 i 152

Normativa supletòria, disposició derogatòria i disposició final. . . . . 21

## TÍTOL PRELIMINAR

### **CAPÍTOL ÚNIC**

**Article 1.** En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autorganització, reconeguda en l'article 14 del Decret 2/2003, de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, es dicta el present Reglament orgànic, que regularà l'organització i funcionament del Consell Comarcal i els seus diferents òrgans.

**Article 2.** És objecte d'aquest Reglament orgànic:

- a) Regular el règim organitzatiu del Consell Comarcal.
- b) Regular el funcionament dels òrgans comarcals.
- c) Definir l'estatut dels consellers comarcals.
- d) Instrumentar procediments d'informació i participació dels municipis i de la població de la comarca.

**Article 3.** La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple comarcal, el qual podrà dictar normes de caràcter interpretatiu.

**Article 4.** D'acord amb el que disposa l'article 12 del decret 2/2003 de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, els òrgans comarcals essencials són: el Consell Comarcal reunit en sessió plenària o Ple, el/ la president/a, els/les vice-presidents/ es, el Consell d'Alcaldes i la Comissió Especial de Comptes. Forma part també d'aquesta organització el/la gerent/a en les funcions executives que determinen la Llei i aquest Reglament.

**Article 5.** Són òrgans complementaris de caràcter permanent les comissions informatives i el Consell de Presidència o Comissió de Govern.

**Article 6.** El Ple i el/la president/a, dins el seu àmbit de competències, podran designar comissions especials per a la informació i resolució d'assumptes específics. En aquestes comissions podran intervenir-hi, a més dels membres de la corporació els alcaldes dels municipis de la comarca especialment interessats o regidors en qui deleguin, tècnics del Consell o dels municipis de la comarca, representants d'associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. Les comissions en cap cas podran tenir caràcter decisor.

**Article 7.** D'acord amb allò que disposa l'article 5è. de la Llei 7/1983, de normalització lingüística, la llengua pròpia d'aquest Consell és el català, per tant es produiran en català totes les manifestacions orals i/o escrites, sense perjudici del dret dels consellers i dels ciutadans a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin al Consell en aquesta llengua.

## **TÍTOL PRIMER**

### **El Ple i òrgans complementaris**

#### ***CAPÍTOL I - Classes i competències***

**Article 8.** El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal. Està integrat per tots els consellers i el presideix el/la President/a o el/la vice-president/a que legalment el/la substitueixi. Hi assisteix el/la gerent/a amb veu i sense vot.

**Article 9.** Correspon al Ple,

- a) Elegir el/la President/a del Consell
- b) Establir l'organització del Consell Comarcal i aprovar el Reglament orgànic i les ordenances
- c) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals.
- d) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes. Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions que no siguin competència del /la President/a
- e) Determinar els recursos propis de caràcter tributari d'acord amb el que estableix l'article 39 del decret 2/2003 de 4 de novembre.
- f) Aprovar els plans comarcals.
- g) Exercir la potestat expropiatòria.
- h) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern
- i) Aprovar les formes de gestió dels serveis i dels expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.
- j) Delegar competències en els municipis
- k) Aprovar la plantilla del personal, la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes de funció pública local, i també separar del servei els funcionaris de la corporació, llevat del que estableix l'article 99.4 de la Llei de bases de règim local i ratificar l'acomiadament del personal laboral
- l) Exercir actuacions administratives i judicials.
- m) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- n) Alienar el patrimoni.
- o) Exercir les altres atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals. D'aquestes atribucions, el Ple a proposta del/ de la President/a, podrà assignar al/a la gerent/a aquelles que tinguin un caràcter merament executi.

**Article 10.** També correspon al Ple:

1. Votar la moció de censura al/ a la president/a i la qüestió de confiança plantejada per aquest/a que es regula per la legislació electoral general.
2. Nomenar i separar el/la gerent/a.
3. Delegar en el/la gerent/a, a proposta del/ de la president/a, funcions que no afectin les atribucions del/de la president/a i del Ple determinades en els articles 13 i 14 del decret 2/2003 de 4 de novembre.
4. Aprovar el programa d'actuació comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
5. Determinar el representant de cadascun dels grups polítics del Consell Comarcal a la Comissió Especial de Comptes.
6. Els acord relatius a la participació en organitzacions supracomarcals, creació d'òrgans desconcentrats, adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
7. Aprovar el canvi de denominació de la comarca o canvi de la capitalitat.
8. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
9. Declarar la lesivitat dels actes del Consell Comarcal.
10. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

11. La concertació d'operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals en cada exercici econòmic excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
12. Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en qualsevol cas els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquest número.
13. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
14. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i, en tot cas, quan sigui superior a 3005.060,52 euros, i també les alienacions patrimonials en els casos següents:  
Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic i no estiguin previstes en el pressupost.  
Quan tot i estar previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per la adquisició de béns.
15. Les altres que han de correspondre al Ple pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.
16. Les altres que li atribueixin les lleis.
17. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions al/la president/a excepte les conceptuades com indelegables en l'article 52.4 del Decret Llei 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.  
L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix, les facultats completes que es deleguin i també les condicions específiques d'exercici d'aquestes.
18. Acceptar la delegació o la gestió de les competències que li encarregui l'Administració de la Generalitat, la Diputació, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis i les organitzacions associatives dels ens locals regulades pels títols X i XI del Decret 2/2003 de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
19. Acordar convenis amb altres ens locals, organismes autònoms i entitats sense ànim de lucre d'interès social.
20. Aprovar la dispensa de la prestació dels serveis mínims municipals en els supòsits i d'acord amb el procediment de l'article 174 del Decret 179/1995 de 13 de juny que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
21. Exercir la iniciativa per a l'elaboració dels plans territorials parcials.
22. Participar en la formulació dels altres plans que elabora i aprova la Generalitat i desplegar-ne les determinacions.  
Exercir la iniciativa legislativa davant del Parlament de Catalunya mitjançant la presentació de proposicions de Llei.
24. Establir els criteris de càlcul de les aportacions municipals a la comarca d'acord amb allò disposat a l'article 41 del decret 2/2003 de 4 de novembre.

**Article 11.** La periodicitat i horari de celebració de les sessions ordinàries s'establirà en el primer ple que tingui lloc després de la constitució del Consell i podrà ser modificat al llarg del mandat corporatiu.

**Article 12.** Els plens extraordinaris són convocats per resoldre assumptes que per la seva importància necessiten ser tractats de manera singular o perquè per raó d'urgència no poden ésser demorats fins al proper ple ordinari.

## ***CAPÍTOL II - Convocatòria i ordre del dia***

**Article 13.** Les sessions ordinàries i extraordinàries es convocaran amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim. Les convocatòries es trametran per correu ordinari i/o per correu electrònic seran comunicades als portaveus, i una còpia es trametrà a la seu del grup polític.

**Article 14.** L'ordre del dia íntegre per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar serà comunicada a tots els alcaldes dels municipis de la comarca del Segrià, amb idèntica antelació i acompanyant l'acta de la sessió anterior.

**Article 15.** L'elaboració de l'ordre del dia corresponent al/ a la president/a, a l'efecte del qual el/la secretari/a li facilitarà la relació dels expedients que per estar totalment conclosos puguin presentar-se a la sessió.

**Article 16.** Pel que fa a les sessions extraordinàries convocades a petició dels consellers es regiran per les següents normes:

1. La petició es presentarà a la secretaria del Consell signada pels peticionaris, que han de ser la quarta part almenys del nombre legal de membres del Consell Comarcal, sense que cap conseller en pugui demanar més de tres anualment. En aquest cas, la celebració del Ple no es pot retardar més de 15 dies hàbils des del dia que va ser demanat i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. I contindrà els següents documents:
  - a) Proposta d'ordre del dia.
  - b) Proposta de resolució de cada un dels punts a incloure-hi.
  - c) Si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència, justificació d'aquesta.
2. Si el/la president/a no convoca el Ple extraordinari dins del termini assenyalat queda automàticament convocat per al desè dia hàbil següent a les 12 hores, la qual cosa serà notificada pel secretari/a de la corporació a tots els membres d'aquesta al dia següent de l'acabament del termini.

### **Article 17.**

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries tindrà l'estructura següent:
  - a) Lectura i aprovació de l'acta anterior
  - b) Resolucions i/o qüestions de Presidència i Gerència on el/la president/a i el/la gerent/a facilitaran els informes que creguin oportuns, promouran adhesions o suggeriments, o demanaran al Consell que es consideri assabentat d'aquells temes que només requereixin que se'n doni compte.
  - c) Punts successius sistematitzats per Presidència, comissions informatives, on es vagin recollint en numeració successiva i en relació extractada tots i cada un dels assumptes que s'han de sotmetre a la sessió, segons el contingut del dictamen o proposta corresponent.
  - d) Propostes, Dictàmens i mocions que per raons d'urgència es vulguin sotmetre al Ple sense constar a l'ordre del dia. Per a entrar en el debat i votació dels assumptes que s'integren en aquest punt, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència, amb el vot favorable de la majoria de membres de la corporació.
  - e) Precs i preguntes.
2. Tractant-se de plens extraordinaris l'ordre del dia quedarà limitat al punt c).

### **Article 18.**

1. En cas que no es pogués celebrar sessió per manca de quòrum d'assistència, representat per un terç del nombre legal de membres del Ple del Consell, s'entendrà convocada automàticament la sessió a la mateixa hora, dos dies després.
2. En el supòsit que aquesta sessió no es pogués celebrar per la mateixa raó de manca d'assistència en la nova data convocada, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà els assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc posteriorment sigui ordinària o extraordinària.

**Article 19.** La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a disposició dels consellers a la Secretaria des de la data de la convocatòria.

**Article 20.** Els consellers tindran dret a sol·licitar i a obtenir antecedents dels assumptes de l'ordre del dia i documentació complementària d'aquests, a efectes de la qual cosa interessaran del/ de la president/a aquests antecedents i documentació, i aquell decidirà sobre la petició, i ordenarà a la dependència o servei corresponent el subministrament dels antecedents sol·licitats. Si els antecedents es referissin a documentació d'arxiu, l'ordre de facilitar els antecedents sol·licitats es cursarà davant el/la president/a.

**Article 21.** Així mateix, els consellers podran elevar a la Presidència qualsevol expressió de reclamació o queixa pel retard en la disponibilitat dels expedients o per la carència o insuficiència de la documentació aportada.

**Article 22.** Els documents integrants dels expedients sobre els textos en els quals s'ha de centrar el debat de cada assumpte i la posterior adopció d'acord, en el seu cas, tindran les denominacions següents:

- a) Proposta o dictamen, quan vingui subscrit per la Presidència, president/a de comissió informativa o conseller-delegat al qual correspongui la matèria i que constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria en la que s'ha de centrar l'acord que es proposa.
- b) Moció, quan vingui subscrita pels consellers d'un grup comarcal o pel seu portaveu o pel conseller de forma individual, per a sotmetre-ho a la consideració del Ple del Consell fora de l'ordre del dia. Constarà d'antecedents, fonament i resolució que es proposa. Per ser tractada haurà de votar-se prèviament la urgència. S'incorporaran a l'ordre del dia les mocions presentades abans de la signatura de la convocatòria i si aquesta ha estat enviada abans de 72 hores, serà assumida per la Junta de portaveus, amb la distribució immediata a tots els grups i consellers/eres comarcals.
- c) Esmena o vot particular, quan vingui subscrita pels consellers d'un grup comarcal o pel seu portaveu, per un conseller de forma individual o per un conseller que hagués presentat el seu vot particular en el si d'una comissió informativa, dissentint de la proposta o dictamen. Aquestes esmenes o vot particular poden ésser de substitució, addició o modificació i constaran de fonaments i resolució que es proposa, i es debatran abans de passar a discutir la proposta o dictamen.
- d) Prec o pregunta. La pregunta es referirà a la informació sobre fets i actuacions; el prec es referirà a la petició determinada que s'actui o resolgui un assumpte d'una manera. Les preguntes podran presentar-se per escrit vint-i-quatre hores abans com a mínim del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent. Es poden formular preguntes a respondre per escrit. En aquest cas han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

### ***CAPÍTOL III - Del règim de sessions***

**Article 23.** La presidència de les sessions del Ple del Consell, corresponen al/la President/a del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la presidència és assumida pel/ per la vicepresident/a, segons ordre de substitució justificant l'absència del/ de la president/a.

**Article 24.** Actuarà com a secretari/a en totes les sessions del Ple del Consell, el/la secretari/a del Consell.

**Article 25.** Les sessions del Consell tindran lloc a la sala de sessions o local habilitat a l'efecte dins de l'edifici principal de la seu del Consell. Si raons de força major ho impedissin, es podrà habilitar un altre local.

**Article 26.** De les actes del Ple del Consell se'n trametrà còpia o extracte a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat en els terminis i la forma que determinen les normes de règim local.

**Article 27.** L'extracte dels acords es publicarà en el tauler d'anuncis i en el butlletí d'informació comarcal tant en paper com en format electrònic si existís.

**Article 28.** Per a la vàlida celebració d'una sessió, sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres integrants.

**Article 29.** Aquest nombre s'ha de mantenir durant tot el transcurs de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adoptin han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma que si per qualsevol causa aquest quòrum no es pogués mantenir, el/la president/a declararà la suspensió de la sessió. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de consellers presents en el moment d'iniciar-se el debat.

**Article 30.** No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del/ de la president/a ni del/ de la secretari/a del Consell o de les persones que legalment els substitueixin.

**Article 31.** Els membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada per què alguna causa ho impedeix, hauran de comunicar-ho a la Presidència i, si no fos possible, a la Secretaria General.

**Article 32.** També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus de cada grup comarcal, a l'iniciar-se la sessió, respecte els membres que integren el seu grup.

**Article 33.** Oberta la sessió pel/ per la president/a, comprovada pel/ per la secretari/a l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

**Article 34.** Si ningú no s'hi oposés, l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

**Article 35.** Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes pel Consell i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que puguin afectar el fons dels acords adoptats.

**Article 36.** El/la president/a dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que consten a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats, llevat del supòsit a què es refereix l'article següent.

**Article 37.** Quan un determinat assumpte que consta a l'ordre del dia tracti sobre matèria que requereixi quòrum especial per a la vàlida adopció de l'acord i en el moment d'arribar al punt de referència no existís a la sala el nombre suficient de membres corporatius, el/la president/a podrà alterar l'ordre del dia o disposar que l'assumpte quedi sense presentar si durant el desenvolupament no s'obtingués aquest quòrum.

**Article 38.** Quedaran sense presentar i, en conseqüència sense debat ni votació els assumptes que constin a l'ordre del dia quan concorrin les circumstàncies següents:

- a) Per decisió de la Presidència, de pròpia iniciativa o a petició del signant del document de proposta.
- b) Per no existir nombre d'assistents presents en nombre suficient per a l'adopció d'acords que requereixen quòrum.

**Article 39.** Si exhaurit el temps previst per a la reunió no s'hagués exhaurit l'ordre del dia, el/la president/a aixecarà la reunió i fixarà el dia i l'hora per a continuar la sessió.

**Article 40.** En la continuació de la sessió no s'hi podran incloure més assumptes que els que constaven a l'ordre del dia.

**Article 41.** Quan una sessió doni lloc a diverses reunions, els acords aprovats no seran executius fins a donar-se per acabada la sessió.

**Article 42.** De l'ordenació dels debats

1. Per cada un dels punts de l'ordre del dia es llegirà la part resolutòria que haurà d'ésser discutida i objecte de votació. Si ningú no demana la paraula s'entendrà aprovat per unanimitat.
2. Qualsevol dels consellers podrà demanar la lectura dels informes jurídics, econòmics o tècnics que acompanyen la proposta.
3. Si es demana la paraula per algun conseller, un membre de la Comissió que hagi proposat la proposta farà la defensa del dictamen d'aquesta i disposarà d'un temps màxim de deu minuts. Seguidament podran intervenir un membre de cada grup amb el mateix temps. El ponent que defensi la proposta podrà contestar a totes les preguntes que se li facin. El/la president/a ho posarà a votació quan ho consideri suficientment debatut.
4. Quan s'hauran reservat esmenes a la totalitat, s'obrirà un debat per cada una de les que s'hagin presentat.
5. Acabat el debat se sotmetrà a votació cadascuna de les esmenes i en cas de prosperar-ne una d'elles s'incorporarà al dictamen el text concret de la modificació en els terminis del punt 7.
6. En el supòsit que les esmenes siguin parcials a un text articulat, es discutirà article per article. Si el text no fos articulat, el/la president/a a iniciativa pròpia o a petició d'un conseller el dividirà en parts o en articles. Si aquesta iniciativa o petició no prosperés, es considerarà com a un article únic.
7. Durant el debat, el/la president/a podrà admetre esmenes que tinguin com a finalitat corregir errors o incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals. Només podran admetre's a tràmit esmenes de transacció entre les ja presentades i el text del dictamen quan cada grup polític comarcal no l'hagi rebutjat, i això hagi comportat la retirada de les esmenes respecte les quals es transigeix.
8. Si la proposta no hagués passat per tràmit de comissió, els grups comarcals i els consellers a títol personal podran presentar esmenes per escrit fins al moment d'iniciar-se el Ple, o en el transcurs del debat si s'acorda la urgència.
9. La lectura i defensa de les esmenes correspon al representant del grup polític que les hagi presentat o al conseller pertinent, si s'han presentat a títol particular per aquest, que disposa d'un temps màxim de tres minuts. Seguidament es pot obrir un torn de rèplica que no s'allargarà més de tres minuts.
10. En tot moment el/la president/a podrà intervenir en el debat.
11. Acabada la discussió, començarà la votació de les esmenes. Si en prospera alguna, s'incorporarà al text definitiu, el qual serà sotmès a votació en la seva redacció definitiva.
12. No obstant el que s'estableix en els articles anteriors i prèvia conformitat de la junta de portaveus, el/la president/a, podrà acordar l'agrupació dels articles en blocs homogenis a efectes de la seva discussió i votació.

**Article 43.** Tractant-se de proposicions i mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà pel presentant de la proposició o moció, i s'actuarà seguidament en el mateix ordre, temps i forma establerta pels dictàmens i tancarà el debat el/la president/a.

**Article 44.** Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre del dia, i que es podran presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'haurà de votar abans la urgència per a poder incorporar-les, i servirà per obtenir aquesta declaració el vot de la majoria de membres del Consell presents.

**Article 45.** El/la president/a podrà demanar al presentant de la moció fora de l'ordre del dia, que justifiqui les raons de la urgència abans de procedir a la seva votació. Aquesta justificació no consumeix torn.

**Article 46.** Si el signant de la moció no retirés o modifiqués el contingut de la proposta, es passarà en primer lloc a votar la seva acceptació o rebuig.

**Article 47.** Quan el portaveu d'un grup o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un conseller individual no integrat en grup, sol·licitin que aquell quedi sobre la taula, hauran de raonar la causa i el/la president/a hi accedirà, llevat que de forma expressa ho declari d'urgència per majoria simple. En aquest cas, s'entrarà en la discussió i votació del document de proposta.

- Intervencions a prec i preguntes.

**Article 48.** Es podran efectuar preguntes verbals quan tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.

**Article 49.** Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec o interpel·lació amb resposta o no de la Presidència o conseller/a o del/ de la gerent/a, amb una durada màxima d'un minut.

**Article 50.** La Presidència dirigirà els debats, indicarà als interventors l'acabament del temps, i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclougi després de la indicació.

**Article 51.** El/la president/a declararà suficientment debatut l'assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament, i si el/la president/a decidís limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys, dues intervencions per cada grup o conseller individual no integrat en grup, per a declarar l'assumpte suficientment debatut.

**Article 52.** El/la president/a cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda, en els casos següents:

- Quan els membres del Consell es desviïn notòriament dels temes que s'estan deliberant o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
- Quan vulnerin aquest Reglament orgànic.
- Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als mateixos interlocutors.
- Quan es produeixin frases que atemptin al prestigi dels organismes comarcals o de les institucions públiques.
- Quan es dirigeixin directament a un conseller o a un grup sense seguir el curs intermediari de la Presidència.
- Quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.

**Article 53.** Si, per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'article anterior, el/la president/a efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consell durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i la hi concedirà de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

**Article 54.** En el supòsit que, de forma patent no observessin els membres corporatius els preceptes dels dos punts anteriors, el/la president/a podrà ordenar al conseller/a causant que abandoni la sala de sessions.

**Article 55.** En el cas que s'acceptin pel signant del document de proposta rectificacions o incidències en relació amb el contingut d'aquest, el/la president/a concretarà l'ordre, sentit i precisió dels punts en què es concreti la votació.

**Article 56.** Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un membre del Consell amb l'abast que conté l'article 227 del reial decret 2568/1986 de 28 de novembre que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte.

La raó de parentesc s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant de consanguinitat com d'afinitat de quart grau i segon respectivament.

Quan el membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte a debat, i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el/la president/a per coneixement directe que pogués tenir o proposar-lo qualsevol portaveu de grup.

Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el/la president/a haurà d'escoltar en l'acte i prèviament l'explicació del membre del Consell afectat.

**Article 57.** Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Consell de la sala de sessions necessitaran llicència del/ de la president/a i advertència del/ de la secretari/a a efectes del còmput de quòrum i resultat de les votacions.

**Article 58.** Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, i s'entén per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

**Article 59.** L'absència d'un membre del Consell un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de votació corresponent, a l'abstenció.

**Article 60.** Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de majoria absoluta legal dels membres de la corporació l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 47.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

**Article 61.** Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal de membres de la corporació l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 47.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

**Article 62.** Es consideren com aprovades per assentiment les propostes si un cop anunciades no originen cap objecció o cap oposició. Altrament s'ha de fer votació ordinària o si s'escau nominal si així ho acorda el Ple per a un cas concret.

- a) Les votacions ordinàries es realitzaran a mà alçada. El/la president/a demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.
- b) Si un acord presenta diferents punts, qualsevol grup polític podrà demanar la votació separada de cada punt.

**Article 63.** Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del/ de la president/a.

**Article 64.** Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

**Article 65.** Finalitzada la votació i efectuat pel/ per la secretari/a el recompte de vots, el president/a anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

**Article 66.** Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això el/la president/a podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan, convocada amb caràcter extraordinari i amb un punt de l'ordre del dia, consideri que el tema a debatre afecta raons d'ordre públic, prestigi del Consell o decòrum d'algun dels seus membres.

**Article 67.** També podrà decretar el/ la president/a la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi i continuï aquesta, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan es presumeixi o es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels membres del Consell.

**Article 68.** El públic no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, s'ordenarà el desallotjament de la sala, i es podrà continuar la sessió a porta tancada, amb la sola presència dels mitjans de comunicació.

**Article 69.** De cada sessió s'estendrà acta pel/ per la secretari/a del Consell, que s'ajustarà en aquesta comesa a la normativa específica de règim local i a les prescripcions d'aquest Reglament orgànic.

**Article 70.** En les actes de les sessions es recolliran les opinions sintetitzades dels interventors en les exposicions i debats.

**Article 71.** Amb independència del que es preceptua a l'article anterior, quan algun membre del Consell desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà al/ a la president/a verbalment a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que cregui oportuna. El text a incorporar no pot tenir, una extensió superior a dos folis a màquina, doble espai i una sola cara.

**Article 72.** Si un cop redactada l'acta de la sessió, s'observés l'omissió d'un acord que hagués de constar en aquesta, el/ la secretari/a acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, i explicarà l'omissió corresponent al Consell, i acordarà la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la qual s'observarà l'omissió.

#### ***CAPÍTOL IV - De la moció de censura***

**Article 73.** El Consell en Ple podrà exigir la responsabilitat política del/ de la president/a, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas que sigui aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

**Article 74.** La moció de censura haurà de ser proposada almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat/a a President/a, i ho podrà ser qualsevol conseller/a l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

**Article 75.** L'escrit en que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel/ per la secretari/a general de la corporació. S'haurà de presentar davant d'aquests per qualsevol dels signants. El/ la secretari/a ha de comprovà que la moció de censura reuneix els requisits exigits a l'article anterior i ho haurà de diligenciar.

**Article 76.** El document diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció i quedarà el Ple automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de presentació al registre. El/ la secretari/a de la corporació haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes d'assistència a la sessió, especificant la data i l'hora de d'aquesta.

**Article 77.** El Ple extraordinari convocat a l'efecte serà presidit per una mesa d'edat integrada pels consellers de més i menys edat dels presents, exclosos el/la president/a i el/la candidat/a a president/a. Actuarà com a secretari/a el/la de la Corporació.

La Mesa llegirà la moció de censura, donarà la paraula al/ la candidat/a a president/a, al/la la president/a i als portaveus dels grups comarcals i sotmetrà a votació la moció de censura.

**Article 78.** La Junta de Portaveus haurà fixat prèviament el límit de temps de cada intervenció

**Article 79.** L'aprovació d'una moció de censura per part del Ple comportarà que el/la candidat/a a la Presidència resulti president/a electe/a amb el cessament automàtic i simultani de l'anterior.

**Article 80.** El/la nou/ nova president/a electe/a en la mateixa sessió haurà de prestar jurament o promesa per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

**Article 81.** Cap conseller no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es tindran en consideració aquelles mocions que no han estat tramitades per no tenir els requisits previstos a l'article 197 de la Llei 5/1985 de 19 de juny del règim electoral general.

## ***CAPÍTOL V - De les comissions informatives***

**Article 82.** Les comissions informatives són òrgans delegats del Ple per a la informació prèvia i preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple, i l'emissió dels informes que els siguin demanats pel mateix Ple o pel/ per la gerent/a. Les comissions informatives no podran tenir funcions decisòries.

**Article 83.** Les comissions a constituir seran determinades pel Ple de la corporació en la sessió següent a la de la seva constitució. En aquest Ple també es determinarà el nombre de consellers que correspon designar a cada grup polític per a formar part de les comissions informatives. Tots els grups polítics del Ple hi han de tenir representació.

**Article 84.** Els representants dels diferents grups polítics designats per a formar part de les Comissions informatives seran comunicats al/ la president/a, el/ la qual en donarà coneixement al Ple. per a la seva ratificació. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions hauran d'ésser comunicades al/ a la president/a de la comissió abans d'iniciar-se la sessió.

**Article 85.** Les comissions informatives es reuneixen com a mínim un cop cada dos mesos. La mateixa comissió determinarà els dies i hores hàbils per a la seva celebració.

**Article 86.** La convocatòria de les comissions informatives es farà amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

**Article 87.** Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Són presidides pel conseller elegit pels components de la respectiva comissió en el moment de la seva constitució.

Actuarà de secretari/a el/la de la Corporació, o persona en qui aquest/a delegui.

**Article 88.** A petició de qualsevol dels seus membres, es podran incorporar a les comissions els funcionaris o tècnics que hagin intervingut en la redacció dels projectes o informes, els quals es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades. Si la presidència ho considera oportú també hi podran assistir els alcaldes d'aquells municipis directament afectat per les qüestions que haurà d'estudiar i debatre la comissió, els quals podran ésser escoltats.

**Article 89.** Les comissions estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres i aquests representin un terç dels membres de la corporació.

**Article 90.** Si no s'aconseguís el quòrum, la sessió se celebrarà mitja hora més tard de l'assenyalada per a la primera convocatòria, tenint aquesta caràcter de segona, i serà vàlida la sessió, sigui quin sigui el nombre de membres, amb un mínim de dos, només que un d'ells sigui el/ la president/a, o en cas d'absència d'aquest, el/ la vicepresident/a, si existís.

**Article 91.** El procediment per a estudiar les propostes, debatre i, en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes, serà fixat en cada sessió a proposta del/ de la seu president/a en el moment d'iniciar-la.

**Article 92.** Els acords es prendran per majoria ponderada dels vots dels assistents. Per ponderar els vots es tindran en compte el nombre de consellers que cada grup té en el Ple.

**Article 93.** Si en una reunió no es pot exhaurir l'ordre del dia, el president/a assenyalarà en la pròpia reunió el dia i l'hora en què serà represa.

**Article 94.** Quan a una comissió informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o informe, aquesta podrà delegar en algun o alguns dels seus membres la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris.

**Article 95.** No podran deliberar sobre assumptes que incideixin en la competència d'una altra comissió i si això es produís, se celebraran reunions formades per les comissions afectades.

**Article 96.** S'aixecarà acta de les sessions de les comissions informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades, els vots particulars i el text definitiu a presentar al Ple.

**Article 97.** En el cas d'informes elaborats per la pròpia Comissió, es reflectiran en l'acta l'informe definitiu i els vots particulars que sobre aquest es formulin.

**Article 98.** Les sessions de les comissions informatives no són públiques però poden assistir-hi els funcionaris, l'informe del qual fos sol·licitat, i els consellers que no formin part de la Comissió en la forma establerta en el títol que regula l'Estatut dels membres del Consell en aquest Reglament orgànic.

## **CAPÍTOL VI - De la tramitació dels projectes a aprovar pel Ple**

**Article 99.** La tramitació de reglaments, ordenances i les altres disposicions que aprovarà el Ple, s'iniciarà amb l'encàrrec que el/ la president/a, a iniciativa pròpia o en compliment del mandat del Ple o de la petició del/ de la gerent/a, encarregarà als serveis corresponents del Consell, i en defecte seu, a tècnics contractats especialment, els quals redactaran els projectes i els informes necessaris.

**Article 100.** Un cop redactats els anteriors documents seran posats a la consideració del/ de la president/a i traslladats al/ a la president/a de la comissió informativa per a la seva tramitació.

**Article 101.** Totes les propostes, per a l'aprovació de les quals serà necessari un quòrum especial requeriran a més dels informes preceptius per raó de la matèria, l'informe previ del/ de la secretari/a.

Quan les propostes incloguin matèries econòmiques o suposin la realització de despeses serà preceptiu un informe de/ de l'interventor/a.

**Article 102.** També seran necessaris ambdós informes en les matèries següents:

- Aprovació de pressupostos i les seves modificacions.
- Plantilles de personal.
- Contractació d'obres o autorització de despeses reservades al Ple.

**Article 103.** Rebuda la proposta, el/ la president/a de la comissió la posarà en coneixement dels representants dels grups polítics a la Comissió i els facilitarà els antecedents que siguin necessaris.

**Article 104.** Quan una proposta afecti de manera especial a un ajuntament o grup d'ajuntaments, el/la president/a disposarà la remissió d'aquesta als alcaldes dels ajuntaments corresponents.

**Article 105.** Durant un període de deu dies, els alcaldes podran presentar per escrit, esmenes al projecte. Les esmenes seran presentades al registre comarcal.

**Article 106.** Transcorregut el temps indicat en l'article anterior, la proposta serà inclosa en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària de la comissió. No obstant això, si la importància i extensió de la proposta ho aconsella, la presidència en convocarà una sessió extraordinària a la qual hi seran convidats els alcaldes que hagin presentat propostes d'acord amb l'article anterior, perquè puguin exposar la seva posició i ser interpel·lats pels membres de la comissió.

**Article 107.** La comissió examinarà les esmenes presentades, començant per les que afectin a la totalitat del projecte i continuarà seguidament per les esmenes puntuals.

**Article 108.** En el transcurs de la sessió, els assistents podran formular noves esmenes o proposar esmenes transaccionals.

**Article 109.** Les esmenes que siguin acceptades s'incorporaran al projecte.

**Article 110.** Els representants dels diferents grups polítics hauran de fer constar quines de les esmenes no acceptades volen defensar en el Ple com a vot particular. També podrà ser objecte de vot particular el manteniment del text primitiu dels punts que hagin estat modificats per la comissió. No podran defensar-se en el Ple les esmenes que hagin estat presentades a viva veu en el transcurs de la sessió informativa.

**Article 111.** Els projectes informats per la Comissió i la relació dels vots particulars, seran lliurats al/ a la president/a per a la seva inclusió en l'ordre del dia de la primera sessió ordinària del Ple o en una d'extraordinària si la importància del projecte ho aconsellés.

**Article 112.** Les propostes de caràcter urgent i aquelles que a judici del/ de la president/a no precisin del tràmit de comissió, podran ser presentades directament al Ple per a la seva aprovació, amb el coneixement previ de la Junta de Portaveus.

**Article 113.** El Ple podrà no admetre aquelles propostes que són presentades sense passar pel tràmit de comissió i acordar la seva tramitació pel procediment general.

**Article 114.** En cap cas podran ser presentades directament al Ple les propostes per a l'aprovació de les quals sigui necessari un quòrum especial, les d'aprovació de pressupostos i les referents a plantilles de personal.

## **CAPÍTOL VII**

---

### ***De la Comissió Especial de Comptes***

---

**Article 115.** La Comissió Especial de Comptes, prevista en l'article 15 del decret 2/2003 de 4 de novembre, és designada especialment per a revisar i informar els comptes del Consell Comarcal i de tots els organismes que en depenen.

**Article 116.** La Comissió Especial de Comptes és formada per un representant de cadascun dels grups polítics amb representació al Consell Comarcal i adopta les decisions per vot ponderat d'acord amb el nombre de consellers comarcals respectius.

**Article 117.** Seran d'aplicació a aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per a les comissions informatives.

**Article 118.** Són funcions específiques de la Comissió de Comptes l'anàlisi i informació de:

- Compte general de pressupost.
- Compte d'administració del patrimoni.
- Compte de valors independents i auxiliars.
- Comptes generals del pressupost i del patrimoni dels patronats comarcals i dels òrgans especials de gestió de serveis.
- Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

**Article 119.** La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per a examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe.

**Article 120.** Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions.

### ***Del Consell de Presidència o Comissió de Govern***

---

**Article 121.** El Consell de Presidència és un òrgan de govern del Consell Comarcal que té les funcions següents:

- Assistir i assessorar el/ la president/a.
- Exercir les facultats i atribucions que li deleguin el/ la president/a i el Ple.
- Exercir el control i la fiscalització del/de la gerent/a i els altres òrgans executius, per delegació del Ple, i en forma concorrent amb ell.

**Article 122.** Poden ser membres del Consell de Presidència, el/ la president/a del Consell, els/ les vicepresidents/es i els/les presidents/es de la comissions informatives i els consellers i conselleres amb funcions executives delegades de la Presidència.

**Article 123.** La determinació dels membres del Consell de Presidència és de la lliure competència del/ de la president/a del Consell que els nomenarà mitjançant decret.

<b>TÍTOL SEGON</b> <b>Dels òrgans unipersonals</b>
---

### **CAPÍTOL I - El/la president/a**

**Article 124.** El/la President/a té la representació del Consell Comarcal Convoca i presideix les sessions del Ple i les dels altres òrgans col·legiats.

**Article 125.** D'acord amb l'article 169 del Decret legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el/la president/a del Consell Comarcal tindrà el tractament d'Il·lustríssim.

Correspon al/la president/a.

- a) Representar el Consell Comarcal.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats i de qualsevol altre òrgan comarcal i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca.
- d) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal i dictar bans, executar i fer complir els acords del Consell Comarcal.
- e) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el Ple del Consell.
- f) Aprovar la liquidació del pressupost i decidir la incorporació de crèdit i les consignacions dels ingressos específics corresponents als esmentats crèdits.
- g) Convocar per iniciativa pròpia o a proposta del Ple els alcaldes d'un municipi o més si un acord del Consell Comarcal els afecta especialment a la sessió plenària de què es tracti en els termes previstos a l'article 14.4 del decret 2/2003 de 4 de novembre.
- h) Convocar el Consell d'Alcaldes
- i) Dirigir el govern i l'administració comarcal.
- j) El desenvolupament de la gestió econòmica del pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, excloent les de l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals, sempre i que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels recursos ordinaris liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovades pel Ple, aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- l) Exercir la direcció superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament de personal laboral, i donar-ne compte al Ple en aquests darrers supòsits, en la primera sessió que tingui lloc. Aquestes atribucions s'entenen sense perjudici del disposat a l'article 99.1 i 3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local. Contractar el personal de la corporació per al desenvolupament de programes específics en el marc dels plans d'ocupació.
- m) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa del Consell Comarcal en les matèries de la seva competència fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries de competència plenària en aquests darrer supòsit donant-ne compte al Ple en la primera sessió que faci per a la seva ratificació.
- n) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de competència de la Presidència.

- o) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en casos d'infortunis públics o en cas de catàstrofe les mesures necessàries i adequades i donar-ne compte immediat al Ple.
- p) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances comarcals excepte en els casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans
- q) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior als quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- r) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- s) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 30.050.605,21 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:  
La de béns immobles sempre que estigui previst al pressupost.  
La de béns mobles, excepte els declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no estigui prevista al pressupost.
- t) El/la president/a pot delegar l'exercici de les seves atribucions excepte les enumerades en l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.
- u) L'atorgament de subvencions en el marc de les bases aprovades pel Ple de la corporació
- v) La resolució de les peticions dels usuaris dels serveis públics comarcals en el marc de les bases i ordenances aprovades pel Ple del Consell.

**Article 126.** La intervenció de la comarca en activitats dels particulars subjectes a mesures d'autorització i control serà exercida per/ per la president/a a través d'autoritzacions i llicències, d'acord amb la legislació corresponent i les ordenances i normes aprovades pel Ple.

**Article 127.**

1. Els decrets i resolucions del/de la president/a s'inscriuran en un registre especial habilitat a l'efecte.
2. A aquest registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

**Article 128.** Dels decrets que continguin normes de general aplicació i els de concessió de llicències se'n donarà compte als grups polítics de la corporació i s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell. També es comunicarà, si escau, als mitjans locals de difusió.

## ***CAPÍTOL II - Els/les vicepresidents/es***

---

**Article 129.** El/la president/a ha de nomenar d'entre els consellers comarcals, un/a vicepresident/a o més que l'ha de substituir per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o impediment, als quals pot delegar l'exercici d'atribucions excepte les de l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya i sense perjudici de les delegacions especials per encàrrecs específics a favor de qualsevol conseller/a encara que no sigui vicepresident/a.

**Article 130.** El nomenament es farà per decret en el qual constarà l'ordre de substitució. Del nomenament se'n donarà compte al Ple així com de les delegacions de competències que el/la president/a li atorgui a l'empara del que disposa el punt 2 de l'article 13 del Decret 2/2003 de 4 de novembre.

**Article 131.** Els/les vicepresidents/es així nomenats i els/les que tinguin la presidència de les comissions informatives formen el Consell de presidència que té com a funcions assistir, assessorar, donar suport al/a la president/a i coordinar les actuacions de les diferents comissions.

### **CAPITOL III - El/la Gerent/a**

---

#### **Article 132.**

1. El gerent o la gerent és nomenat/a i cessat/a pel ple del Consell Comarcal a proposta del president o presidenta. El càrrec de gerent és incompatible amb la condició de regidor o regidora. A més se li apliquen les causes d'incompatibilitat i incapacitat establertes pels membres del Consell Comarcal. El gerent o la gerent té la condició de funcionari eventual
2. El gerent o la gerent exerceix les funcions executives que li encomana la Llei comarcal i integra també l'organització comarcal

**Article 133.** El/la gerent/a assisteix a totes les reunions del Ple del Consell i dels òrgans col·legiats quan ell ho cregui convenient o sigui requerit pel/per la president/a d'aquest amb veu i sense vot amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de discussió.

**Article 134.** Correspon al/la gerent/a d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions del President/a:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Ple
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Dirigir, amb els criteris i orientacions dictats pel/per la president/a, el personal de la corporació.
- d) Exercir altres funcions que expressament li són delegades a proposta del/ de la president/a i no afecten les atribucions del President/a i del Ple.

**Article 135.** El/la gerent/a assistit pel/per la secretari/a i l'/la Interventor/a, confeccionarà l'avantprojecte de pressupost anual, el qual prèvia la conformitat del/de la president/a, serà lliurat a la comissió corresponent per a l'estudi i informació prèvia a la presentació al Ple per a la seva discussió i aprovació.

**Article 136.** Totes les resolucions de Gerència que siguin objecte de publicació en diaris oficials hauran d'anar refrendades pel/ per la president/a del Consell.

<b>TÍTOL TERCER</b> <b>Estatuts dels membres del Consell</b>
---

**CAPÍTOL ÚNIC**

**Article 137.** Tots els consellers tindran una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, de les distincions pròpies d'aquests d'acord amb l'establert al Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la legislació bàsica de l'Estat, pel que fa als membres de les corporacions locals i estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que per la seva naturalesa, tinguin el caràcter de reservades o puguin incidir en algun dels supòsits previstos en l'article 18.1 de la Constitució.

**Article 138.** Els membres del Consell Comarcal s'integren en grups polítics. Cada un d'ells designarà un portaveu que actuarà com a representant del grup, els quals constituïran la Junta de Portaveus.

**Article 139.** Els membres del Consell Comarcal que tinguin els càrrecs de president/a, vicepresident/a, portaveu de grup polític i els que per la seva especial dedicació i circumstàncies proposin els grups polítics poden rebre retribucions en règim de dedicació exclusiva o parcial. En aquest cas s'han de donar d'alta al Règim General de la Seguretat Social fent-se càrrec el Consell Comarcal de les quotes que corresponguin.

En aquests supòsits regeix pel que fa al règim d'incompatibilitats l'establert a la legislació bàsica de l'Estat.

**Article 140.** Correspon al/a la president/a determinar el règim de dedicació que s'assigni a un conseller que accedeixi a la dedicació parcial.

**Article 141.** Únicament els membres que no tinguin dedicació exclusiva o parcial rebran assistència per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, així com dietes per concurrència efectiva a actes del Consell Comarcal o en la seva representació.

**Article 142.** Seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades i derivades de l'exercici del càrrec i les despeses de locomoció.

**Article 143.** Opció en situacions d'incompatibilitat

Quan es produeixi alguna situació d'incompatibilitat pel càrrec de president/a o conseller/a previstes en la Llei 5/1985 de 19 de juny reguladora del règim electoral general l'afectat haurà d'exercir l'opció en la forma prevista en l'article 178 de la llei esmentada.

**Article 144.** Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa

Tots els membres del Consell Comarcal hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació i execució d'aquells assumptes quan concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres en que concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en que hagin intervingut.

**Article 145.** Responsabilitat dels membres del Consell Comarcal

La corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dolor o culpa greu hagin causat perjudicis i danys al mateix Consell o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquell.

Aquest expedient serà tramitat i resolt pel mateix Consell, d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es pogués dictar.

A més els membres del Consell, estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec. Quant als acords del Consell, en seran responsables els que hi hagin votat a favor. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

## ***El registre d'interessos***

---

### **Article 146.** Obligacions a declarar

1. Tots els membres del Consell estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal.
  - a) Abans de prendre possessió del càrrec i com a requisit previ perquè allò es produeixi.
  - b) Durant el període del mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.
2. Les declaracions es podran instrumentar en document notarial o privat autènticat per/per la secretari/a de la Corporació.
3. Les variacions hauran d'ésser formulades cada any pel conseller afectat per la variació.

### **Article 147.** Estructura de les declaracions.

1. Les declaracions tindran l'estructura següent:

#### Béns

- a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.
- c) Participació en empreses ubicades dins de la comarca o que per la seva naturalesa puguin tenir relacions comercials amb el Consell.

#### Activitats

- a) Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola-ramadera, forestal o de serveis, expressant emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició del declarant.
- b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en que presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat, ubicació.
- d) S'inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

### **Article 148.** Estructura del registre

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del/ de la secretari/a de la corporació.
2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, se'l requerirà per escrit per Presidència. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, s'ordenarà per Presidència que consti l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos, que romandrà fins que compleixi amb l'obligació legal.
4. Durant cada mandat corporatiu el Registre d'Interessos pot ser consultat directament pels membres de la corporació, i en finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell mandat. L'obtenció d'informació del Registre d'Interessos pels ciutadans es farà mitjançant certificat amb explicació prèvia dels motius pels quals es demana l'expressada certificació, la qual s'expedirà a criteri de la Presidència, prèvia audiència al conseller afectat per la petició. Quan es tracti d'informació de Registre d'Interessos tancats també es demanarà per certificat, prèvia petició motivada, i el/la president/a abans de la seva expedició i sempre que sigui possible, demanarà l'audiència de la persona que consta en el Registre.

## **TÍTOL QUART**

### **De la participació dels municipis en els consells comarcals**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

**Article 149.** El Consell d'Alcaldes és integrat pels alcaldes dels municipis de la comarca i el convoca el/la president/a del Consell Comarcal perquè informi de les qüestions que siguin d'interès pels municipis abans de sotmetre-les a aprovació del Ple. El Consell d'Alcaldes pot presentar per a que es puguin debatre propostes d'actuació que siguin d'interès per la comarca. El Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament informe sobre les qüestions següents:

1. Aprovació del programa d'actuació comarcal.
2. Acords sobre creació i establiment de serveis comarcals.
3. Aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances
4. Els plans sectorials comarcals.
5. Modificació dels límits comarcals.
6. Canvi de nom o de capital de la comarca.
7. Iniciatives legislatives del Consell Comarcal

L'informe referent als punts 1 i 7 d'aquest article tindran caràcter vinculant si obtenen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell d'Alcaldes.

La vinculació es limitarà als supòsits de caràcter desfavorable o condicionat.

**Article 150.** La presidència podrà convocar alguns dels alcaldes de la comarca quan la matèria objecte de discussió afecti un determinat nombre de municipis. El caràcter d'aquestes reunions serà merament consultiu. Si un acord del Consell Comarcal afecta de manera molt especial u municipi o més el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta del ple, ha de convocar els alcaldes dels municipis afectats perquè puguin participar, amb veu però sense vot, en el debat de la sessió plenària en que sigui tractat aquell acord.

**Article 151.** El Consell d'Alcaldes s'ha de reunir almenys un cop cada tres mesos convocat pel/per la president/a a instància d'aquest, del Ple o d'una tercera part dels alcaldes que l'integren

**Article 152.** Sense perjudici del que estableix en el capítol dedicat a les comissions informatives, el/la president/a mantindrà informats tots els municipis de les matèries de competència comarcal que els afectin o els consultarà abans de prendre qualsevol decisió.

**Normativa supletòria.** En tot allò no previst en aquestes normes s'aplicarà el Decret legislatiu 2/2003 de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei 8/1987 de 4 d'abril municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic i del procediment administratiu comú en la redacció donada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

**Disposició derogatòria.** A l'entrada en vigor d'aquest Reglament orgànic queden derogats automàticament els preceptes de les ordenances, bases pressupostàries i reglaments comarcals que s'hi oposin o el contradiguin.

**Disposició final.** Aquest Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils després de la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.